



Vedtekter for Studentsamfunnet i Kongsberg

Sist vedtatt 09.10.2019

Vedtekter for Studentsamfunn i Kongsberg

1 NAVN OG FORMÅL

- 1.1 Organisasjonens navn er Studentsamfunnet i Kongsberg, (heretter kalt SiK).
- 1.2 SiK er organisert som *Private produsentorienterte organisasjoner uten profittmål* i enhetsregisteret i Brønnøysund. Organisasjonsnummeret er: 984 554 990.
- 1.3 SiK er partipolitisk uavhengig.
- 1.4 SiK skal legge til rette for kulturelle og sosiale aktiviteter for ~~sine medlemmer, og~~ campus Kongsberg.
- 1.5 SiK skal tilrettelegge drift av ett eller flere samlingssteder for sosialt samvær.
- 1.6 SiK skal arbeide aktivt opp mot Studentsamskipnaden i Sørøst-Norge, heretter kalt SSN og andre studentorganisasjoner ved [fagskolen og](#) Universitet i Sørøst-Norge, studiested Kongsberg, heretter kalt USN, på alle områder som omfatter studentvelferd.
- 1.7 SiK skal samarbeide med USN, [fagskolen](#), andre studiesteder, [SSN](#), Studentdemokratiet i Sørøst-Norge heretter kalt SDSN, konsertarrangører og andre som kan bidra til å lage et godt studentmiljø i Kongsberg.
- ~~1.8 Kontigenten for medlemskap i SiK er på kr. 500, for to semestre og kr. 300, for et semester.~~

2 GENERALFORSAMLING

- 2.1 Generalforsamlingen er SiKs øverste myndighet.
- 2.2 ~~Alle som har vært medlem av SiK i mer enn 1 måned har stemmerett.~~ Alle studenter tilknyttet [USN og fagskolen ved campus Kongsberg](#) har stemmerett ved generalforsamlingen.
- 2.3 Ordinær generalforsamling avholdes i februar/mars – og senest innen utgangen av mars. Faste punkter på dagsorden ved ordinær generalforsamling skal være:
 1. Godkjenning av innkalling
 2. Godkjenning av saksliste
 3. Valg av:
 - a. Møteledelse
 - b. to referenter
 - c. tellekorps
 - d. to til å underskrive protokoll
 4. Styrets årsberetning og undergruppenes årsberetning
 5. Regnskap
 6. Budsjett
 7. Arbeidsprogram
 8. Innkomne forslag
 9. Valg

- 2.4 Dato, tid og sted for generalforsamlingen skal være kunngjort senest 2 uker før generalforsamlingen finner sted. Denne skal gjøres tilgjengelig på **Facebook, og formidles til klassekontakter, alle SiKs sosiale medier og på nettsiden, og formidles til lederforumet.** Innkomne forslag må være styret i hende senest 1 uke før generalforsamlingen. Sakspapirer gjøres tilgjengelig for alle senest 5 dager før generalforsamlingen.
- 2.5 Generalforsamlingen er beslutningsdyktig med det antall delegater som møter opp på generalforsamlingen.
- 2.6 ~~Forslag til endringer i vedtektene skal inngå i sakspapirene som gjøres tilgjengelige, j § 2.5. Endringer i vedtektene kan kun gjøres på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med 2/3 flertall. Forslagene må være kunngjort senest 1 uke før generalforsamlingen. Endringer i vedtektene kan kun gjøres på generalforsamling med 2/3 flertall. Forslag til endringer i vedtektene skal behandles som innkomne forslag.~~
- 2.7 ~~Ekstraordinær generalforsamling skal innkalles dersom samfunnsstyret krever det, eller dersom minst 1/10 av SiKs medlemmer skriftlig krever det. Rutiner for kunngjøring av ekstraordinær generalforsamling skal skje etter samme bestemmelser som ved ordinær generalforsamling. Jf. Vedtektenes § 2.4. Ved ekstraordinær generalforsamling må retningslinjene for konstituering i vedtektenes §2.5 følges, mens dagsorden fastsatt i §2.3 bortfaller til fordel for grunnlaget for innkallingen til den ekstraordinære generalforsamlingen. Vedtektenes §2.8 gjelder også ekstraordinære generalforsamlinger. Det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling dersom styret krever det. Gjennomføring av ekstraordinær generalforsamling skal skje etter samme bestemmelser som ved ordinær generalforsamling, jf. §2.4, §2.5 og §2.6. Styret fastsetter dagsorden for ekstraordinær generalforsamling.~~

3 SAMFUNNSSTYRET

- 3.1 ~~Samfunnsstyret velges på generalforsamlingen i februar/mars og består av 11 representanter: Styret består av SiK leder, SiK nestleder, Økonomi ansvarlig, Teknisk Fagskole Tinius Olsen representant (1), PR ansvarlig, samt en representant (fortrinnsvis leder) fra hvert av understyrene som ved GF 20/3 2017 utgjør: Louis (1), Trimius (1), Arrangements ansvarlig (1), Fadderstyret (1), Næringslivsutvalget (1), Fotos (1). Styret velges på generalforsamlingen og består av 5, 7 eller 9 representanter, samt et antall varaer. Styret består av leder, nestleder, økonomiansvarlig, fagskolerepresentant, PR-ansvarlig, quizmaster, arrangementsansvarlig, frivillighetsansvarlig, internasjonal representant og nyhetsskribent. Vervene kan kombineres, med unntak av leder og økonomiansvarlig.~~
- 3.2 Understyrene i SiK tiltrer styret med en representant (fortrinnsvis leder) med samme rettigheter som styremedlemmene. Understyrene er pr 2024 følgende:
- Louis
 - Gallastyret
 - Karaoke
 - Tacticus
- 3.3 Det nye styret trer inn 1. april. Det avtroppende styret har ansvaret for å gi det nye styret den nødvendige opplæringen ~~overlappingen som trengs for å kunne fungere tilfredsstillende i vervet.~~ som trengs for å sikre kontinuitet, og skal overlevere de gjeldende rollebeskrivelsene.
- 3.4 ~~SiKs Hovedstyre består av samfunnsstyrets Leder, Nestleder, Økonomi Ansvarlig, PR ansvarlig,~~

~~og nettside/app ansvarlig. Hovedstyret står for daglig drift av SiK.~~

- 3.5 ~~Arbeidsoppgavene og prosedyrer til samfunnsstyret er detaljert beskrevet i SiKs forretningsorden.~~
- 3.6 ~~Man må være student ved USN campus Kongsberg eller Fagskolen Tinius Olsen for å kunne stille til valg i SiK, men det kreves ikke at man er medlem. Hvis man blir valgt inn i styret må man melde seg inn, men fritas fra medlemskontingenten så lenge man er i styret. For å være valgbar til verv i styret må man være student med tilknytning til USN eller fagskolen.~~
- 3.7 Styreleder er SiKs øverste ansvarlige representant.
- 3.8 Styret kan foreta suppleringsvalg i løpet av perioden ved behov.
- 3.9 Hvis et styremedlem eller understyrerepresentant må trekke seg fra sitt verv skal personen selv, i samarbeid med styret, finne en ny person til å overta **vervet** så fort som mulig, **et unntak er hvis vervet eller understyret blir avviklet.**
- 3.10 For å stille mistillit til en eller flere i styret, må det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling. Mistillit krever 2/3 flertall på ekstraordinær generalforsamling.

~~4. MEDLEMSSKAP~~

- 4.1 ~~Alle som er student ved Kongsberg angitt i SiKs forretningsorden og som har betalt medlemskontingent, er medlem av SiK.~~
- 4.2 ~~Samfunnsstyret kan utnevne en person til æresmedlem ved alminnelig flertall. Ved utnevning skal en begrunnelse legges ved protokollen. Et æresmedlem nyter alle medlemsfordeler med fritak for medlemskontingenten.~~
- 4.3 ~~Et medlem som ved sin opptreden har skadet SiKs interesser kan ekskluderes av samfunnsstyret. Avgjørelsen kan ankes til og forandres av generalforsamlingen.~~
- 4.4 ~~Medlemmer av samfunnsstyret, styremedlemmer i undergrupper og æresmedlemmer, er fritatt for medlemsavgiften.~~

4 UNDERGRUPPERSTYRER

- 4.1 Alle under**grupper**styrer skal ~~ha et styre som minst består av~~ **bestå av minimum** ansvarlig leder og et styremedlem. Under**gruppen**estyrene konstituerer seg selv, men ~~styret skal godkjennes av samfunnsstyret~~ skal godkjennes av SiK-styret.
- 4.2 Opptak av nye under**grupper**styrer ~~i samfunnet~~ godkjennes på generalforsamling.
- 4.3 ~~Undergruppene vil i hvert budsjett som SiK setter, ha sin egen post. Størrelsen på denne vil settes ut i fra behov og ønsker som kommer inn i forkant av budsjettering. Leder av undergruppen vil være ansvarlig for at summen ikke overskrides og at alle innkjøp avklares med~~

~~Samfunnsstyret~~. Understyrene som tildeles midler fra SiK, har en egen post i budsjettet. Understyrene belyser ønsker og behov for størrelsen på denne posten i forkant av budsjetteringsarbeidet.

- 4.4 Ved avvikling av undergrupperstyrer skal samfunnsstyret straks ha beskjed om dette, samt begrunnelse for nedleggelsen. Det er samfunnsstyret som beslutter om nedleggelse eller hvile av understyrer skal gjennomføres.
- 4.5 En undergruppe Et understyre som ikke arbeider ut fra forutsetningene/formålet, eller bruker tildelte midler fra SiK som ikke samsvarer med søknaden om midlene, kan ekskluderes fra SiK med 2/3 flertall i samfunnsstyret. Hvis denne undergruppens understyrets leder er representert i samfunnsstyret skal han/hun holdes utenfor avstemningen.

5 SALG OG ANDRE STORE ØKONOMISKE BESLUTNINGER

- 5.1 Salg, eller annen overdragelse av store faste papirer eller eiendommer, kan ikke foretas uten godkjenning av 2/3 flertall på generalforsamling i SiK.
- 5.2 Kun leder av SiK har signaturrett. Leder kan gi prokura til medlemmer av samfunnsstyret.
- 5.3 Store økonomiske avgjørelser, eller kontrakter, krever en tilleggssignatur fra nestleder eller økonomiansvarlig.
- 5.4 SiK kan ikke skrive under på en kontrakt på varighet over 3 år.

6 REGNSKAP

- 6.1 SiKs regnskap skal føres i samsvar med norsk standard for regnskap.
- 6.2 Regnskap skal forelegges de rette myndigheter iht. det som kreves for *Private produsentorienterte organisasjoner uten profittmål*.

7 NEDLEGGELSE

- 7.1 SiK kan oppløses ved 2/3 flertall på 2 (to) påfølgende ordinære generalforsamlinger.
- 7.2 Alle eiendeler som tilhører SiK, skal overføres til SSN som står som forvalter av verdiene i 2 (to) år etter nedleggelse av SiK. Hvis noen ønsker å starte opp igjen samfunnet i løpet av disse 2 årene, kan SSN overføre eiendelene til det nye SiK dersom styret i SSN anser det nye SiK for å være et seriøst tiltak. Etter utløpet av disse 2 årene kan SSN benytte eiendelene fra SiK slik at de kommer studentene på Kongsberg best mulig til nytte.